



## Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.

1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11-12.

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

**Jóváhagyom és kiadom:**

Az utolsó módosítás dátuma:

Budapest, 2024.október 08.

**Kiss-Pogány Tamás**  
Élelmiszermentő Központ  
Nonprofit Kft.  
ügyvezető

# Tartalomjegyzék

<b>1. Az adatkezelési szabályzat célja .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Alkalmazási terület.....</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Időbeli hatály</i> .....	4
2.2. <i>Személyi hatály</i> .....	4
2.3. <i>Tárgyi hatály</i> .....	5
2.4. <i>A Szabályzat viszonya más adatkezelési témájú belső szabályzatokkal, dokumentumokkal</i> .....	5
<b>3. Fogalmak és rövidítések.....</b>	<b>5</b>
<b>4. A Szabályzat tartalma.....</b>	<b>6</b>
4.1. <i>Alapelvek</i> .....	6
4.2. <i>Az adatkezelés jogszerűsége</i> .....	7
4.2.1. Jogalapok.....	7
4.2.2. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség .....	8
4.3. <i>Érintettek jogainak védelmére vonatkozó intézkedések</i> .....	10
4.3.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció .....	10
4.3.2. Az Érintett hozzáférési joga.....	12
4.3.3. Helyesbítéshez való jog.....	12
4.3.4. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) .....	12
4.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	13
4.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog.....	14
4.3.7. A tiltakozáshoz való jog.....	15
4.3.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás .....	15
4.3.9. Az érintetti jogok gyakorlása az érintett halálát követően .....	15
4.4. <i>Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)</i> .....	16
4.4.1. A DPO kijelölése és feladatai .....	16
4.4.2. Kapcsolattartás a DPO-val.....	17
4.5. <i>Nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályi dokumentációs kötelezettség</i> .....	17
4.5.1. Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek.....	18
4.5.2. Az adatfeldolgozó nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata.....	21
4.5.3. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről.....	21
4.6. <i>Az adatkezelési tevékenységekre irányadó általános szabályok és a speciális belső szabályok viszonya</i> . 21	
4.6.1. Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül illetőleg az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok .....	21
4.6.2. Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok.....	22
4.6.3. Adatbiztonság .....	23
4.7. <i>Adatfeldolgozó igénybevitelével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés</i> .....	23
4.8. <i>Adatvédelmi incidensekezeléssel kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség</i> .....	24
4.8.1. Az adatvédelmi incidens belső bejelentése, kivizsgálása, közbenső döntések.....	24
4.8.2. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása .....	25
4.8.3. Az adatvédelmi incidens hatósági bejelentése .....	26
4.8.4. Az Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	26
4.9. <i>Felelősség és jogorvoslat lehetősége</i> .....	26
4.9.1 Felelősség.....	27
<b>5. Egyéb megjegyzések .....</b>	<b>28</b>
<b>6. Mellékletek .....</b>	<b>29</b>

1. sz. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató minta .....	30
2. sz. melléklet: Hozzájárulási nyilatkozat minta .....	35
3. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt minta .....	37
4. sz. melléklet: Adatfeldolgozói megállapodás minta .....	42
1. Preambulum .....	43
2. Titoktartás .....	44
3. Az adatkezelés biztonsága .....	44
4. További adatfeldolgozók alkalmazása .....	45
5. Az adatok továbbítása harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére .....	46
6. Az adatkezelőnek nyújtott segítség .....	46
7. Az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás .....	48
8. Az adatok törlése és visszaküldése .....	48
9. Audit és helyszíni vizsgálat .....	48
10. A felek megállapodása más feltételekről .....	49
11. Adatkezelő és adatfeldolgozó kapcsolattartói.....	49
12. A. függelék: Az adatkezelésről való tájékoztatás .....	51
13. B. függelék: Engedélyezett további adatfeldolgozók.....	52
14. C. függelék: A személyes adatok felhasználására vonatkozó utasítások.....	53
15. D. Függelék: A felek más területeken kötött megállapodásának feltételei.....	60
5. sz. melléklet: Tájékoztató adatvédelmi incidensről minta .....	61
6. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás minta .....	63
7. sz. melléklet: Adatkezelési és Adatfeldolgozási nyilvántartás minta.....	64
8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv személyes adatok törléséről minta .....	65
9. sz. melléklet: Kérelem közérdekű adat megismerésére .....	68



## 1. Az adatkezelési szabályzat célja

A jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy egységesen szabályozza a **Élelmiszermentő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.**, vagy **Társaság**, illetve **Adatkezelő**) személyes adatokra vonatkozó adatkezelési folyamatait, biztosítva az Érintettek alapvető jogainak és szabadságainak, különösen a személyes adatok védelméhez való jogaiknak legmagasabb szintű érvényesülését, eleget téve az alkalmazandó európai uniós és hazai jogszabályok által támasztott követelményeknek, valamint szabályozza a Társaságnak a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos belső eljárási szabályait.

A Szabályzat meghatározza és kötelezően előírja az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. által a személyes adatok védelme érdekében megkövetelt és a cél érdekében megtenni rendelt technikai és szervezési intézkedéseket.

A Szabályzat célja a Társaság által alkalmazandó adatvédelmi követelmények meghatározása. A Szabályzat a cél elérése érdekében alkalmazandó technikai és szervezési intézkedésekkel kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá a Társaság belső működésével összefüggő bizalmas, üzleti titoknak is minősülő információkat, illetve eljárásrendeket tartalmazó dokumentum, ezért – a meghatározott mellékleteinek kivételével - **nem nyilvános**.

Az adatvédelmi jogszabályok által megkövetelt részletességű, bárki számára elérhető nyilvános információkat az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatók (a továbbiakban egységesen: Tájékoztatók) tartalmazzák.

## 2. Alkalmazási terület

### 2.1. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, felülvizsgálatát évente indokolt lefolytatni. Jelen Szabályzat mellékletei a Szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik, azok kizárólag a Szabályzattal együtt érvényesek, azzal, hogy az 1.) pontban foglaltakra figyelemmel a jelen Szabályzat mellékleteit képező Tájékoztatók, az Adatkezelő munkavállalóinak nem minősíthető érintettek esetében, önállóan is érvényesek.

### 2.2. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő nevében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre, továbbá adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó nevében adatfeldolgozási tevékenységeket végző személyekre.

Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles a saját feladat - és munkakörében minden észszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban valamint munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyek a jelen Szabályzat előírásait az 1.) pontban foglalt korlátozásokkal, az Adatkezelő belső működésével összefüggő, bizalmasnak, üzleti titoknak is minősülő belső eljárásrendek és információk feltárása nélkül magukra nézve kötelezőnek fogadják el, azokat betartsák, illetve szükség esetén betartassák.



### 2.3. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság adatkezelési tevékenységei során kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra, illetve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

### 2.4. A Szabályzat viszonya más adatkezelési témájú belső szabályzatokkal, dokumentumokkal

A Társaság által kezelt üzleti folyamatokat szabályozó egyéb, nem kifejezetten adatkezelési témájú szabályzatok, utasítások, belső dokumentumok által meghatározott adatvédelmi szabályok és eljárásrendek nem tartalmazhatnak a jelen Szabályzattal ellentétes rendelkezéseket. A folyamatalapú belső szabályozásban megjelenő adatvédelmi tárgyú rendelkezések, mint speciális szabályok a jelen Szabályzatban foglalt általános szabályok feltétlen érvényesülése révén értelmezendők. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a speciális szabályok a jelen Szabályzatban meghatározottakhoz képest az Érintettek védelme vonatkozásában kevésbé szigorú követelményeket állapítanak meg, úgy a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket kell minden esetben irányadónak tekinteni, és alkalmazni.

## 3. Fogalmak és rövidítések

### Jogszabályi hivatkozások:

**GDPR:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet;

**Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

**Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

**Mt.:** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;

### Fogalmak:

Jelen szabályzatban rögzített fogalmak a GDPR 4. cikkében rögzített jelentéstartalommal bírnak, kivéve, ha a jelen szabályzat illetőleg az alábbi fogalom meghatározások ettől eltérően definiálják.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatkezelés:** személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés illetve megsemmisítés.

**Adatkezelési Nyilvántartás:** Az Adatkezelő által végzett összes adatkezelési tevékenységről a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében és az Infotv. 25/E. §-ában, illetve jelen Szabályzat 4.5.1. pontjában meghatározott tartalommal vezetett nyilvántartás.

**Adatkezelő:** a jelen Szabályzattal kapcsolatban Adatkezelő az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**DPO:** Adatvédelmi tisztviselő, „Data Protection Officer” a GDPR 37. cikke és az Infotv. 25/L-N. §-ai szerinti adatvédelmi tisztviselő.

**Érintett:** a jelen Szabályzat alkalmazásában Érintett, az az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire vonatkozóan az Adatkezelő személyes adatot kezel.

**Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. A GDPR 51. cikkében a Felügyeleti Hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) gyakorolja.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Munkavállaló:** az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. munkaügyi szerződésének hatálya alá tartozó személy, további bármely olyan egyéb személy, aki munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban munkát végez az Adatkezelő részére.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

## **4. A Szabályzat tartalma**

### **4.1. Alapelvek**



Az adatvédelmi jogszabályok céljainak, a személyes adatok védelmének érdekében, az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. a személyes adatok kezelésénél és az adatvédelmi intézkedéseinek megválasztásánál, továbbá működése és belső folyamatainak kialakítása során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a GDPR. 5. cikke szerinti adatvédelmi jog alapelveit.

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedése alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
- Az Adatkezelő felelős a GDPR alapelveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

## 4.2. Az adatkezelés jogszerűsége

### 4.2.1. Jogalapok

Személyes adatot az Adatkezelő a GDPR 6. cikk 1.) bekezdésében rögzített alábbi esetekben kezel(het):

- a) ha az Érintett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy



- b) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
- d) ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- e) ha az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy
- f) ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, vagy alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

Továbbá az Infotv. 5. § szerint személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

#### **4.2.2. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség**

##### **4.2.2.1. Hozzájárulás**

Ha az Adatkezelési Nyilvántartás a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti érintetti hozzájárulást jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánításával hozzájárult, azaz nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelezte, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat az Adatkezelő kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározottak alapján, így különösen, de nem kizárólagosan az Érintett kifejezett hozzájárulásával kezel.

Amennyiben az Adatvédelmi Nyilvántartás az Érintett hozzájárulását jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként vagy a hatályos jogszabályok értelmében a különleges adat kezeléséhez az Érintett kifejezett hozzájárulására van szükség, a Társaság a személyes adatot csak az Érintett dokumentált – ideértve az elektronikus úton közölt – nyilatkozatát követően kezeli. Az alkalmazandó Hozzájárulás minta a jelen Szabályzat elválaszthatatlan 2. sz. mellékletét képezi.

Az Adatkezelő, a vele munkaviszonyban álló természetes személy Érintettek vonatkozásában, az Érintett személy hozzájárulását az adatkezelés jogalapjaként főszabályként nem fogadja el. Kivétel ez alól, amennyiben a hatályos jogszabály kifejezetten megkívánja az Érintett hozzájárulását a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglaltak alapján történő különleges adatai kezeléséhez vagy a jogszabályok alapján a munkavállaló személyes adatainak kezelése egyéb jogszabályokon alapszik, vagy ahol az adatkezelésre az Érintett által az Adatkezelő részére benyújtott kifejezett kérelme miatt van szükség (pl. Társaság által a munkavállaló kérelmére a munkavállaló gyermekének, gyermekeinek biztosított nyári táborozási lehetőség igénybevétele, vagy a munkavállaló kérelmére a Társaság, mint munkáltató által nyújtott beiskolázási segély).

#### **4.2.2.2.Érdemérlegelési teszt**

Amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) alpontja szerinti **jogos érdek**et jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az Adatkezelő részéről érdemérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekét és meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az Érintett olyan érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezt követően a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat. Amennyiben az érdemérlegelési teszt eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelői jogszerű érdek magasabb rendű, mint az Érintettek személyes adatok védelméhez fűződő joga, akkor abban az esetben kezelhető a személyes adat.

Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben a személyes adatkezelés az Érintett alapvető jogának korlátozásával nem áll arányban – további garanciákat kell biztosítani az Érintett jogainak védelmében.

Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek jogalap esetén személyes adatot csak érdemérlegelési teszt elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezel a Társaság. Az érdemérlegelési teszt elvégzéséhez szükséges minta tesztet a jelen Szabályzat elválaszthatatlan 3. sz. melléklete tartalmazza. Az Adatkezelőnek az érdemérlegelési tesztet az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően kell elkészítenie.

Az érdemérlegelési tesztet - a döntéshozatal előtt - a DPO megvizsgálja és az adatkezelés jogszerűségével és az érdemérlegelési teszt megállapításaival kapcsolatos véleményét megküldi az Ügyvezető részére. A DPO véleményének kikérése előtt az érdemérlegelési teszt alapján az adatkezelés folytatásáról, az Ügyvezető által nem hozható döntés. Az elvégzett érdemérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját a Társaság DPO-ja az adatkezelés megszűnéséig köteles megőrizni.

#### **4.2.2.3.Jogi kötelezettség teljesítése**



Jogsabályi kötelezettségek teljesítése esetén az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli az Érintett személyes adatait.

Az Infotv. 5. § (5) bekezdése értelmében, ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Az adatkezelés jogalapjának felülvizsgálatát a DPO köteles elvégezni. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a DPO köteles dokumentálni, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Felügyeleti Hatóság kérésére a hatóság rendelkezésére bocsátja. A felülvizsgálat időpontja minden esetben egybeesik a jelen Szabályzat felülvizsgálatának időpontjával.

Amennyiben a DPO a felülvizsgálat során megállapítja az adatkezelés jogalapjának megszűnését vagy egyéb, adatkezelési szempontból releváns körülmény változását, úgy ezt köteles írásban jelezni az Ügyvezetőnek.

### **4.3. Érintettek jogainak védelmére vonatkozó intézkedések**

#### **4.3.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció**

Az Érintett részére, az előzetes tájékozódáshoz való jogának biztosítása érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó GDPR 13. – 14. cikkében rögzített tartalmi elemeket magában foglaló, a jelen Szabályzat rendelkezései szerinti tájékoztatót kell készíteni a Társaságnak. A tájékoztatásnak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell tartalmazni a vonatkozó jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa által meg kívánt információkat. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni a GDPR 12. cikke értelmében.

A tájékoztatási kötelezettség a GDPR 14. cikk (5) bekezdésében rögzített okokból tagadható meg. A tájékoztatási kötelezettség megtagadásáról - a DPO előzetes véleménye alapján – az Ügyvezető dönt. A kötelezettség megtagadásának indokolásával a megkeresést küldő személyt tájékoztatni szükséges. Ezen tájékoztatást a Társaság DPO-ja véleménye alapján az Ügyvezető küldi meg az érintett részére.

#### ***4.3.1.1. Előzetes tájékozódáshoz való joggal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettségek***

A Tájékoztatót az Adatkezelési Nyilvántartásban szereplő adatok alapján az Ügyvezető által kijelölt munkatárs készíti el.

#### ***4.3.1.2. Az Érintett kérelmeivel kapcsolatos előírások***

A GDPR 12. cikke szerint az Érintett a 4.3.2-4.3.7. pontban írt jogainak gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett 4.3.2.-4.3.7. pontban említett jogainak gyakorlására irányuló kérelmének teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.



A kérelem Adatkezelőhöz történő benyújtását és dokumentált érkeztetését követően, szükség esetén a DPO esetleges tanácsának igénybevételével, a Társaság haladéktalanul köteles megvizsgálni az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) Érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint köteles-e.

Az Adatkezelő nevében az Ügyvezető köteles elősegíteni az Érintett 4.3.2-4.3.7. pont szerinti jogainak gyakorlását. Amennyiben az Ügyvezetőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, azaz amennyiben az Adatkezelő által az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített adatkezelési célok szerint egyébként kezelt személyes adatok és az Érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé és az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, akkor további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Ilyen esetben az Adatkezelő az Érintett azonosításához szükséges és az Érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat a GDPR 11. cikke értelmében az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, ha az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban, a válaszlevélben az Érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más adatkezelési célra nem használhatóak.

A kérelem vizsgálatát követően az Ügyvezető a visszajelzés tervezetét – bonyolultabb intézkedést igénylő esetben az intézkedési javaslattal kapcsolatos jegyzőkönyvet – kétség esetén véleményeztetni a DPO-val, illetőleg díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül visszajelzést ad az Érintett számára a kérelem nyomán hozott alábbi intézkedésekről:

- a) intézkedés megtételéről, vagy
- b) az intézkedés elmaradásáról,
- c) a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével,
- d) az intézkedés elmaradásának jogszabály szerinti okairól,
- e) valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a kijelölt Felügyeleti Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
- f) ha a GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, és erre tekintettel további az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és az Adatkezelő bármely oknál fogva kezeli az Érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatásról.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Szükség esetén az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és az azonos időszakban érkezett kérelmek számát. Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a címzetteket is.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel észszerű összegű díj a kért információ, vagy a tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan (különösen például ismétlődő jellege miatt) vagy túlzó jellegű.

#### **4.3.2. Az Érintett hozzáférési joga**

A GDPR 15. cikke alapján az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) – (2) bekezdéseiben rögzített információkhoz.

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátását kérje az Adatkezelőtől. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha azt az Érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra, illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

#### **4.3.3. Helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Arra az időtartamra, amíg az Ügyvezető – a DPO bevonásával – ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, az Érintett kérelmében foglalt pontatlan személyes adatoknak a kezelése korlátozásra kerül a jelen Szabályzat 4.3.5. pontjának megfelelően.

Az Ügyvezető a GDPR 19. cikke alapján minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatok helyesbítéséről (a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Ügyvezető tájékoztatja ezen címzettekről.

#### **4.3.4. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre



vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikkében rögzített indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Ügyvezető – az adatvédelmi tisztviselő útmutatása alapján – minden olyan Címzettet tájékoztat a törlésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, másodpéldányának törlése érdekében), akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen Címzettekről.

A személyes adatot az Adatkezelő olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban rögzített kivételek fennállása esetén kerülhet sor:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **4.3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezelés korlátozása általában egy átmeneti intézkedés az érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikkében rögzített okok valamelyike teljesül:



- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- a) Érintett hozzájárulásával, vagy
- b) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, vagy
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az Ügyvezető köteles az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján korlátozták az adatkezelést.

Az Ügyvezető minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés korlátozásáról (a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatával, másodpéldányával kapcsolatos adatkezelés korlátozása érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen Címzettekről.

#### **4.3.6. Az adathordozhatósághoz való jog**

A GDPR 20. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban rögzített esetekben.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatoknak az érintett adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat, vagyis az Érintett törléshez való jogát.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

#### 4.3.7. A tiltakozáshoz való jog

##### 4.3.7.1. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása és a törlés

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak, az Adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Annak megállapítása és bizonyítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, - amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak - az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységének vezetője – szükség esetén a DPO bevonásával - – dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az Érintettet. A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a 4.3.5. pontnak megfelelően korlátozásra kerülnek.

##### 4.3.7.2. Hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

#### 4.3.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Adatkezelő csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha a döntés az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

- a) az Adatkezelő és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A fentiekben foglalt döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

#### 4.3.9. Az érintetti jogok gyakorlása az érintett halálát követően

Az Érintett halálát követő öt éven belül, az elhatalt életében megillető jogokat az Érintett közeli hozzátartozója, vagy az Érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve



közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az Érintett egy Adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy személy jogosult érvényesíteni.

#### 4.4. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

##### 4.4.1. A DPO kijelölése és feladatai

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt (DPO) jelöl ki. A DPO személyéről az Ügyvezető jogosult dönteni. Az Adatkezelő a honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét.

##### **A DPO feladata és hatáskörei:**

a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő és az adatkezelést végző munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló viszonyban álló személyek részére a GDPR, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b) ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek és a jelen Szabályzatnak való megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat mellékleteinek betartatásáért, különös tekintettel a Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. Adatkezelési Nyilvántartásának elkészítéséért és naprakészen tartásáért (Jelen szabályzat 4.5. pontja alapján a napra készen tartási kötelezettségének az Adatkezelőtől kapott adatszolgáltatás alapján tesz eleget);

d) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, részt vesz a Társaság belső (személyes adatkezelést érintő) audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából,

e) közreműködik az adatvédelmi tudatosságnövelő képzések előkészítésében, lebonyolításában,

f) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti elvégzését,

g) véleményezi az érdekmérlegelési tesztek érintett Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által történő elkészítését,

h) együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz az adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében,

i) soron kívül jelentést küld az Ügyvezető és az adatkezelési tevékenységet végző szervezeti egység vezetője számára minden olyan tudomására jutott érintetti kérelemről és címzetti értesítésről, amelynek teljesítésének elmulasztása kritikus, akár hatósági elmarasztalás során bírság kiszabását von(hat) maga után,

j) ellátja a jelen Szabályzat szerinti feladatait.



## **A DPO feladata és hatáskörei az Infotv. 25/M. §-a alapján:**

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

### **4.4.2. Kapcsolattartás a DPO-val**

Ha a Társaság bármely munkavállalója, a Társaság működése körében, a személyes adatok kezelésével kapcsolatban intézkedést igénylő körülményt észlel, az alábbiak szerint köteles eljárni:

- a) ha valamely Érintett adatkezeléssel kapcsolatos vagy a GDPR-ban rögzített jogainak gyakorlására vonatkozó kérelmet juttat el a Társasághoz, az Ügyvezető értesíti a DPO-t. Az értesítésekről a DPO nyilvántartást vezet,
- b) Ha valamely munkavállaló adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni a DPO-t. A DPO ezt követően haladéktalanul köteles az Ügyvezető döntését kezdeményezni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában.

A DPO az adatkezelési folyamatok bemutatása érdekében, illetve jogszabályváltozásokkal kapcsolatos vagy egyéb felmerülő okok miatt, - személyesen vagy elektronikus formában - adatvédelmi tudatosságot növelő előadásokat, képzéseket tart, egyedi ügyhöz kapcsolódó tájékoztatást nyújt.

### **4.5. Nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályi dokumentációs kötelezettség**

Az alábbiakban részletezett nyilvántartások lehetővé teszik, hogy a Felügyeleti Hatóság ellenőrizni tudja a Társaság adatkezelési tevékenységét érintő jogszabályi megfelelést. Az Adatkezelő a Felügyeleti Hatóság részére rendelkezésre bocsátja a nyilvántartásokat. Az Adatkezelési illetőleg Adatfeldolgozási Nyilvántartás (7. sz. melléklet) nem nyilvános.

A Társaság Adatkezelési és Adatfeldolgozási nyilvántartásait a DPO vezeti, aki felelős a nyilvántartásokban rögzített adattartalom jogi megfelelőségének ellenőrzéséért illetőleg a nyilvántartás frissítéséért az Adatkezelésért felelős szervezeti egységtől kapott előzetes adatszolgáltatás alapján.

A személyes adatok kezelésének és feldolgozásának tényét, illetve azok körülményeinek változását az Ügyvezető előzetesen bejelenti a DPO-nak, annak érdekében, hogy a DPO nyilvántartás vezetési kötelezettségének eleget tudjon tenni.

#### **4.5.1. Az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek**

##### ***4.5.1.1. Adatkezelési Nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata***

Az Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást köteles vezetni. Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát folyamatosan felül kell vizsgálni és naprakészen kell tartani. Ennek keretében rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén.

A már meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell, ha megváltozott az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre, egyéb adatvédelmi nyilvántartásban kötelezően rögzítendő körülmény, vagy bármely egyéb adatvédelmi szempontból releváns körülmény, amely az adatkezelési nyilvántartásban rögzítésre kerül. Az Adatkezelési Nyilvántartás frissítésével egyidejűleg ismételten tájékoztatni kell az Érintetteket.

Az ügyvezető - a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét figyelembe véve - a személyes adatokkal bármely módon összefüggő és bevezetni tervezett tevékenységekről tájékoztatást nyújt a DPO-nak.

##### ***4.5.1.2. Adatkezelési Nyilvántartás szerinti törlési kötelezettség***

Az Adatkezelő az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszerű vagy jogszerűen megállapított időtartam elteltét követően a személyes adatot törölni köteles.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a papír alapon megvalósuló adatkezelés esetén az Ügyvezető – az alábbiak figyelembevételével mellett - felelős rendszeresen, dokumentált módon felülvizsgálni az általa kezelt személyes adatokat,

- hetente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében napokban meghatározott időtartamot rögzít;
- negyedévente, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében hónapokban meghatározott időtartamot rögzít;



- a tárgyév végét megelőző negyedéves felülvizsgálat során, amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás a vonatkozó adatkezelési cél tekintetében a tárgyév végét rögzíti.

A felülvizsgálat során az Ügyvezető, a DPO bevonásával, meghatározza a törlési intézkedéseket.

A törlési intézkedések határidőben történő megtételét anonimizált módon törlési jegyzőkönyvben (8. sz. melléklet) dokumentálni szükséges, melyet a Társaság köteles a törlést követő 5 évig megőrizni.

#### **4.5.1.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Ügyvezető az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését megelőzően, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálat lezárulásakor a DPO szakmai tanácsát kell kérni, aki a szakmai véleményét írásban köteles rögzíteni. A DPO köteles nyomon követni az adatvédelmi hatásvizsgálat GDPR 35. cikkében rögzítettek szerinti elvégzését.

Amennyiben az alábbi szempontok az adatkezelés során fennállnak, úgy az adatkezelés magas kockázatúnak minősül, így hatásvizsgálat lefolytatása kötelező:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat minden egyéb olyan esetben kötelező, amennyiben a Felügyeleti Hatóság által közzétett ún. Hatásvizsgálati listában (<https://www.naih.hu/hatasvizsgalat>) szerepel az adott adatkezelés illetőleg akkor is, ha annak elvégzését a DPO javasolja. A hatásvizsgálat elvégzéséért az Ügyvezető a felelős.

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján legalább az alábbiakat:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljainak ismertetését, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket:
  - személyes adatok jellegét, hatókörét,
  - adatkezelés célját,
  - adatkezelés jogalapját,
  - adatfelvétel módját,
  - a személyes adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezők körét,
  - címzettek körét,

- az adatkezelési időtartamot,
- az egyes adatkezelési műveletek terjedelmét (melyeknek valamennyi adatkezelési műveletre ki kell terjednie),
- a személyes adatok tárolásának módját,
- az adatkezelést támogató, a személyes adatok védelme érdekében alkalmazandó technikai és szervezési intézkedéseket (informatikai rendszereket),
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását az adatkezelési műveletről.

b) Az Adatkezelőnek értékelnie kell a szükségességet és az arányosságot, ennek körében szükséges meghatározni a GDPR betartására irányuló intézkedéseket, figyelembe véve az alábbiakat:

- meghatározott, kifejezett és jogos célok,
- az adatkezelés jogszerűsége,
- megfelelőek, relevánsak és a szükséges adatokra korlátozódnak,
- korlátozott tárolási időtartam.

Az Érintett jogait támogató intézkedéseket:

- az érintetteknek nyújtott tájékoztatás,
- hozzáférési jog és az adathordozhatósághoz való jog,
- a helyesbítéshez és a törléshez való jog,
- az adatkezelés korlátozásához való jog,
- az adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok,
- előzetes konzultáció.

A hatásvizsgálat a fentieknek megfelelően kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az Adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

A hatásvizsgálatban az Adatkezelő elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét,
- sajátosságait, egyediségét
- súlyosságát (alacsony- közepes-magas kockázat),
- az Érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése,
- az esetleges jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyek beazonosítása,
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen súlyú következményekkel jár az Érintett magánszférájára nézve.

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni továbbá arra, hogy az Adatkezelő milyen intézkedéseket tesz az említett kockázatok csökkentése, illetve azok megszüntetése érdekében. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely



során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

Az Ügyvezető adott esetben –az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az Érintettek vagy a képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

Amennyiben az Adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által elvégzett hatásvizsgálat lefolytatásának eredményeképp megállapítható, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy az Adatkezelő az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően köteles konzultációt kezdeményezni a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő - a DPO-n keresztül - a Felügyeleti Hatóságot tájékoztatja a GDPR 36. (3) cikkében foglaltakról.

#### **4.5.2. Az adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata**

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozóként jár el, akkor nyilvántartást köteles vezetni az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról a GDPR 30. cikk (2) bekezdése alapján.

Az adatfeldolgozói nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozói megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozói megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni. Az adatfeldolgozói nyilvántartást a DPO vezeti. Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adott adatkezelési tevékenység bejelentésére az Adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles.

#### **4.5.3. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről**

A Társaság Nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartást folyamatosan naprakészen kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidenskezelési nyilvántartással kapcsolatban, abban az esetben ezzel a tartalommal ki kell egészíteni a nyilvántartást.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartást a DPO vezeti.

### **4.6. Az adatkezelési tevékenységekre irányadó általános szabályok és a speciális belső szabályok viszonya**

#### **4.6.1. Személyes adatok tárolása, felhasználása és áramlása az Adatkezelő működési körén belül illetőleg az adattovábbításra vonatkozó lényeges szempontok**

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban rögzített adatkezelési alapelveinek megfelelően kezeli, tárolja, használja fel, és továbbítja a személyes adatokat. A beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét teljesítő technikai és szervezési intézkedéseket és biztonsági előírásokat a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvét biztosító szabályozás biztosítja.

A személyes adatok elektronikus tárolása az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített rendszerekben történik. A személyes adatok kezelésével érintett informatikai rendszereknek a GDPR 32. cikke szerinti biztonságosságáért az Ügyvezető a felelős.

A papíralapú dokumentumok papíralapú vagy elektronikus másolatainak létrehozását (ideértve a személyes adatok e-mailen történő továbbítását is) az Ügyvezető által meghatározott módon az Adatkezelő működési körén belül a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben a minimálisra kell szorítani.

Az Adatkezelő működési körén belül az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az Ügyvezető határozza meg.

Az egyes adatkezelési tevékenységekre irányadó belső szabályzatok tovább részletezhetik az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek adattárolásának eljárási szabályait és az irányadó technikai és szervezési intézkedéseket.

Az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó adatvédelmi jogszabályoknak történő megfelelést az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a DPO ellenőrzi, amelyről jelentést állít össze az Ügyvezető részére.

#### **4.6.2. Személyes adatok törlésére vonatkozó lényeges szempontok**

Az Adatkezelő

- a) az 4.5.1.2. pontban írtak szerint az Adatkezelési Nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét követően, vagy
- b) az 4.3.1.2. pontban írtak szerint az Érintett törlésre irányuló kérelmének (törléshez való jog gyakorlása vagy tiltakozáshoz való jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően indokolatlan késedelem nélkül törölni köteles a személyes adatot. A törlésnek ki kell terjednie a papír alapon és az elektronikusan tárolt adatra is. A törlési kötelezettség továbbá vonatkozik a személyes adatok másolataira is kivéve, ha azok a Társaság iratkezelési szabályzat hatálya alá tartozó iraton jelennek meg, amely esetben az irat tárgyára vonatkozóan meghatározott megőrzési és selejtezési idő lesz az irányadó;
- d) amennyiben az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. adatfeldolgozóként jár el, akkor az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat is, kivéve, ha uniós vagy a hazai jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- e) törölni köteles a személyes adatokat, ha azt az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség írja elő.

A 4.5.1.2. pont szerinti rendszeres felülvizsgálat körében, valamint az 4.3.1.2. pont szerinti kérelemre adott válaszevél megküldését megelőzően, az Ügyvezető áttekinti az általa kezelt személyes adatokat, meghatározza a törlendő tételeket és intézkedik a törlés iránt, melyről törlési jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően.

Informatikai rendszerekből és különösen a biztonsági mentésekből történő törlésekkel kapcsolatban az Ügyvezető köteles eljárni.



### 4.6.3. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke értelmében az Adatkezelő a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelenlett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Adatkezelő egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai kizárólag a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően kezelnek személyes adatokat kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Fentiek érdekében az Adatkezelő belső folyamataiban az alábbiakat biztosítja:

- a) a biztonság megfelelő szintjének meghatározását, figyelembe véve az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek,
- b) fizikai vagy műszaki adatvédelmi incidens esetén, az arra vonatkozó intézkedéseket, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását a kellő időben vissza lehessen állítani,
- c) a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítására vonatkozó előírásokat;
- d) a személyes adatok lehetőség szerinti és mihamarabbi álnevesítésére vagy titkosítására vonatkozó előírásokat;
- e) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárásokat.

Az Adatkezelő az informatikai és egyéb technikai beszerzések során kiemelt figyelmet fordít, hogy olyan beszállítókkal kössön szerződést, amelyek megfelelnek a GDPR előírásainak.

### 4.7. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés

Az Adatfeldolgozási Megállapodást írásban kell megkötni az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg, vagy annak mellékleteként.

A Társaság által alkalmazni rendelt Adatfeldolgozási Megállapodás mintáját a jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 4. sz. melléklete tartalmazza. A minta megállapodás alkalmazásáért az Ügyvezető felelős.

A Társaság beszerzései tekintetében a szerződéskötéssel egyidejűleg kötelesek adatfeldolgozási megállapodást kötni, amennyiben adatkezelési tevékenységet lát el az adatfeldolgozó, amely dokumentum a beszerzési eljárás során megkötendő szerződés mellékletét képezi.

Amennyiben a fentiektől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül az érintett jogviszony, akkor az Adatkezelő és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a közös adatkezelők közül melyik adatkezelő tartja a kapcsolatot az Érintettel. A megállapodás lényegéről az Érintetteket tájékoztatni kell.

#### **4.8. Adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség**

##### **4.8.1. Az adatvédelmi incidens belső bejelentése, kivizsgálása, közbenső döntések**

A munkavállaló a jelen Szabályzat 4.4.2. pontja értelmében az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt, adatvédelmi incidensre utaló eseményt haladéktalanul - de legkésőbb 4 munkaórán belül - köteles bejelenteni a DPO részére.

Az Adatkezelő azon munkavállalói, akik adatfeldolgozási megállapodásban kapcsolattartóként kerültek kijelölésre, az adatfeldolgozással összefüggésben tudomására jutott, adatvédelmi intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt, adatvédelmi incidensre utaló eseményről haladéktalanul - de legkésőbb 4 munkaórán belül - köteles értesíteni a DPO-t.

A bejelentést követően a DPO megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését, továbbá javaslatot tesz mindazon szükséges és elsődleges lépésekre, melyek alkalmasak arra, hogy az adatvédelmi incidens által okozott károk mértékét csökkentsék, vagy további adatvédelmi incidensek létrejöttét megakadályozzák.

Az Ügyvezető köteles haladéktalanul értesíteni mindazon szerződött partnerét, akik részére adatfeldolgozást végez, amennyiben az incidens a szerződött fél információs rendszerét érinti, és az értesítés elmaradásával további sorozatos incidens bekövetkeztének esélye állna fenn.

A bejelentő munkavállaló az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy eszközét érintő incidens esetén köteles haladéktalanul értesíteni a rendszer vagy eszköz üzemeltetésért felelős személyt, aki köteles az incidens által okozott károk mértékének csökkentéséhez vagy további adatvédelmi incidensek létrejöttének megakadályozásához szükséges intézkedéseket megtenni, valamint az incidens kivizsgálásában segítséget nyújtani a DPO számára.

A DPO – az informatikai rendszert vagy eszközt érintő incidens esetén a rendszer üzemeltetésért felelős személlyel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. A DPO bevonhatja továbbá a Társaság munkavállalóit, akik kötelesek együttműködni a DPO-val.

A DPO az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens jellegét, bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ezen adatokból a DPO összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó



intézkedésekről cselekvési tervet készít. A DPO által készített értékelést és cselekvési tervet az incidensről történő tudomás szerzést követő 48 órán belül el kell készítenie.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal vagy magas kockázattal jár-e az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az Érintettek indokolatlan késedelem nélkül történő tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az Érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst különösen az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

Különösen az alábbi feltételek fennállása esetén minősíthető kockázatosnak az adatvédelmi incidens:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok;
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja az 50 darabot;
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 14. életévüket be nem töltött természetes személyek;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre;
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az adatvédelmi incidens akkor minősíthető valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a fentiekben felsorolt feltételek közül legfeljebb egy áll fenn és a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

A Társaság akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha fentiekben felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll, vagy legalább egy fennáll és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

A döntést követően – amennyiben az incidens kockázatot jelent a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - a DPO az adatvédelmi incidens észlelésétől számított lehetőleg legkésőbb 72 órán belül megteszi a szükséges adminisztratív intézkedéseket (bejelentés, tájékoztatás) és rögzíti az adatvédelmi incidens adatait a nyilvántartásban.

#### **4.8.2. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása a jelen Szabályzat 4.5.3. pontja szerint történik. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját a jelen Szabályzat elválaszthatatlan 6. sz. melléklete tartalmazza. Függetlenül attól, hogy az egyes incidenseket be kell-e jelenteni a Felügyeleti hatóságnak, a DPO-nak minden incidenst rögzítenie kell a nyilvántartásban.

#### 4.8.3. Az adatvédelmi incidens hatósági bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az incidens bekövetkezését követően, a DPO útján bejelenti a Felügyeleti Hatóság (NAIH) részére. A bejelentést a Felügyeleti Hatóság által megadott formában és módon kell megtenni, a Felügyeleti Hatóság honlapján közzétett adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló formanyomtatványon keresztül, vagy az adatkezelők számára a Felügyeleti Hatóság által biztosított Adatvédelmi Incidens bejelentő rendszeren keresztül.

Ha nem lehetséges a Felügyeleti Hatóság honlapján közzétett adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló formanyomtatványon keresztül valamennyi információt egyidejűleg közölni, akkor további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetőek az eset körülményei. Ha a bejelentés kötelező és nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat tartalmazó dokumentumokat is.

A bejelentéssel egyidejűleg az 4.8.4. pont rendelkezéseinek megfelelő tájékoztatási kötelezettséget is teljesíteni kell.

**Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - az elszámoltathatóság elvével összhangban - bejelentést nem kell tenni.

#### 4.8.4. Az Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Ügyvezető indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, **ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.**

Az Érintettek tájékoztatása nem kötelező az alábbi esetekben, ugyanakkor ettől eltérően dönthet az Adatkezelő:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### 4.9. Felelősség és jogorvoslat lehetősége



#### 4.9.1 Felelősség

A jelen Szabályzatban foglalt kötelezettségek és eljárásrendek betartása az Adatkezelő nevében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre (minden munkavállalóra, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), továbbá adatfeldolgozás esetén az Adatkezelő nevében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre (munkavállalókra, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre). A fentiekben foglalt kötelezettség megszegéséből eredő felelősségre vonás az Ügyvezető feladatkörébe tartozik.

Minden munkavállaló felelőssége az, hogy olyan szerződést kössön az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. nevében, amely az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelésre vonatkozó megfelelő kötelezettségvállalásokat tartalmaz, indokolt esetben az adatfeldolgozási megállapodás megkötéséért is felelősséggel tartozik.

A munkavállaló a munkájának ellátása során felelős a személyes adatok kezeléséért. A személyes adatok kezelését végző munkavállaló munkája során különösen, de nem kizárólagosan:

- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került személyes adatokat;
- ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

Felróható magatartásnak, ezáltal vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben az munkavállaló nem tartja be a jelen Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

Az Adatkezelő munkavállalója a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítés mértékére a munkaszerződés rendelkezései az irányadóak. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója az Mt. 8. § (4) bekezdése alapján köteles a jelen Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalói személyes adatokat kizárólag az arra jogosult munkavállalók a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

Az Adatkezelő kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a harmadik személyekkel kötött szerződésekből eredő titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, e kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve alvállalkozóival is betartassa.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Ügyvezető az adatkezelést végző személyektől bármikor külön tájékoztatást kérhet.

A személyes adatkezeléssel összefüggő általános döntések meghozatala az Ügyvezető hatásköre és felelőssége.

## **5. Egyéb megjegyzések**

Jelen Szabályzat aláírása napján lépett hatályba és visszavonásig érvényes. Az aláírással minden korábbi, a tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat kiadásáért az Ügyvezető felel.

A jelen Szabályzatot bármely, a jelen Szabályzatot érintő hazai jogszabály GDPR-ral összefüggő módosítása kapcsán, de legalább évente a Társaság kötelezően felülvizsgálja.



## **6. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató minta
2. sz. melléklet: Hozzájárulói nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Érdekmérlegelési Teszt minta
4. sz. melléklet: Adatfeldolgozói megállapodás minta
5. sz. melléklet: Tájékoztató adatvédelmi incidensről minta
6. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása minta
7. sz. melléklet: Adatkezelési és Adatfeldolgozási Nyilvántartás minta
8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv személyes adatok törléséről minta
9. sz. melléklet: Kérelem közérdekű adat megismerésére

### Adatkezelési tájékoztató

Az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Társaság) az .-adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az érintettek tájékoztatása céljából az alábbi adatkezelési tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:

Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 01 09 395866

Adatkezelő székhelye: 1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11-12.

Adatkezelő elektronikus címe: info@emkp.hu

Adatkezelő telefonos elérhetősége: +36 30 728 6220

Adatkezelő képviselője: dr. Kiss-Pogány Tamás ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@emkp.hu

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) tiszteletben tartása mellett végzi.

Társaságunk a személyes adatokat bizalmasan kezelik, az adatok megőrzése érdekében megtesznek minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

Jelen tájékoztató útján tesznek eleget a Társaságunk a Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen tájékoztató útján Önt tájékoztatjuk a személyes adatai kezelésének lényeges rendelkezéseiről.

.....

..... Az ÉMK Nkft. személyes adatokat kezel az alábbiak szerint:

Kezelt adatok kategóriái	
Adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"><li>- a <a href="http://www.emkp.hu">www.emkp.hu</a> honlap látogatói adatainak kezelése</li><li>- munkavállalókkal kapcsolatos adatok</li><li>- beszállítókkal kapcsolatos adatok</li></ul>



Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> <li>- Munka törvénykönyve Adatkezelésre vonatkozó szabályai</li> <li>- Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)</li> </ul>
Az érintettek között van 18. évnél fiatalabb vagy korlátozottan cselekvő képes személy	nincs
Személyes adatok különleges kategóriái	nincs
Személyes adatok törlésére előírányzott határidő	az adatkezelés jogalapjának megszűntétől számított 28 nap
Címzett	
Hogyan jut a szervezet az adatokhoz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cookie beállítások</li> <li>- önkéntes adatközlés</li> </ul>
Ki jogosult hozzáférni az adathoz a szervezeten belül	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyvezető</li> <li>- pénzügyi és gazdasági munkatárs</li> </ul>

Az adatkezeléshez további adatfeldolgozókat a vállalkozás igénybe vesz. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetnek: nem.....

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: nem.....

\*\*\*\*\*

Az Ön jogai az adatkezeléshez kapcsolódóan

Tájékoztatáshoz való jog

Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a Társaság jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzáférési jog

Ön kérelmére a Társaság bármikor a későbbiekben tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel Társaságunk a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) tájékoztatjuk továbbá Önt azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;

g) ha az adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Ön bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Kérjük, a személyes adataiban bekövetkezett változást a Társaságunknak mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint az Ön jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;

b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;

e) a személyes adatokat a Társaságunkra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Társaságunk az Ön törlési kérelmét nem teljesíti, amennyiben a további adatkezelés szükséges az alábbi okok valamelyike miatt:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik.

Az adatkezelés korlátozásához való jog



Ön jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságunknak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de ha Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaságunk jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) az Ön hozzájárulásával,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhetjük.

Tiltakozáshoz való jog

Az Ön személyes adatai kezelésének Társaságunk jogos érdeke a jogalapja, mint jelen esetben, úgy Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Társaságunk a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Társaság jogos indokait a jelen tájékoztató adatkezelés céljára és jogalapjára vonatkozó részeiben kerül részletezésre.

Adathordozhatósághoz való jog

Jelen adatkezelés esetében Ön nem jogosult az adathordozhatósághoz.

\*\*\*\*\*

Az Ön jogainak érvényesítésére szolgáló eljárásrend

Ön a fenti jogait az [info@emkp.hu](mailto:info@emkp.hu) címre megküldött elektronikus levelében, a Társaság székhelyére (1027 Budapest, Lipthay utca 5. I. emelet 11-12.) eljuttatott postai levélben, illetve a Társaság székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Társaságunk az Ön kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk.

Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

\*\*\*\*\*

Jogorvoslati jog az adatkezeléshez kapcsolódóan:

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet, jogosult arra, hogy – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál. A hatóságnak ezt követően az Ön panaszát ki kell vizsgálnia és a vizsgálat eredményéről Önt értesítenie kell. A panasz megtételére Ön jogosult bármelyik európai uniós tagállami hatóságnál, így különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. A magyar adatvédelmi hatóság elérhetőségeit alul olvashatja.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében Ön a Társaságunkkal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Társaságunk, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy a Társaságunk székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel a Társasággal szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését a Társaság korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Posta cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Az Adatkezelési Tájékoztató utolsó frissítése:



2. sz. melléklet: Hozzájárulási nyilatkozat minta

Hozzájáruló nyilatkozat  
– személyes adatok kezeléséhez –

Név:

.....

Születési név:

.....

Születési hely és idő:

.....

Anyja neve:

.....

Lakcíme:

.....

Állampolgárság:

.....

cselekvőképes nagykorú személy (továbbiakban: „Érintett”) jelen okirat aláírásával

**kijelentem,**

hogy az

Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszama: 01 09 395866

Adatkezelő székhelye: 1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11-12.

Adatkezelő elektronikus címe: info@emkp.hu

Adatkezelő telefonos elérhetősége: +36 30 728 6220

Adatkezelő képviselője: dr. Kiss-Pogány Tamás

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@emkp.hu

mint adatkezelőnek (továbbiakban: „Adatkezelő”) az – alulírott napon hatályos – Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) megismertem, az abban foglaltakat teljes körűen elfogadom; egyúttal

**kifejezetten hozzájárulok**

ahhoz, hogy az általam megadott személyes adatokat az Adatkezelő a Szabályzatban megjelölt célok megvalósulásáig felhasználja, kezelje, jogszabályi kötelezettség esetén illetékes hatóságoknak bejelentse, továbbítsa.

Előbbieket körében hozzájárulásom különösen az Adatkezelő alábbi

	céljából,
	jogcímen,
	érintett személyes adatok körére (fajtája, jellege)

vonatkozó adatkezelésére, valamint ezzel összefüggésben az Adatkezelő által létrehozott, generált információkra, adatokra is értendő.

Kelt: Budapest,

Érintett:

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: .....

Név:.....

Lakcím: .....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....



## ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

### I. Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka (miért szükséges az adott adatkezelés)

.....

Az EU Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban GDPR) szóló 2016/679 rendelete 6. cikkének (1) bek. f) pontja szerint

*„a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: ... f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.”*

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatok vonatkozásában teljesülnek-e a GDPR ezen feltételei, szükséges jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése.

**A ..... keretein belül személyes adatok kezelései valósulnak meg, ..... tekintetében: ..... az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f, pontja, az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.**

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő

- azonosítja az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megállapítja az Érintettnek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adata(i)val kapcsolatos érdekeit, alapjogait,
- elvégzi saját jogos érdekeinek és az Érintett érdekeinek, alapjogainak összehasonlítását és ennek alapján megállapítja, hogy az érintetti személyes adat kezelhető-e.

### II. Az Adatkezelő jogos érdeke

.....

**Az Adatkezelő jogos érdeke továbbá, hogy a rendszer működtetése által hatékony, üzletileg kifizetődő és fenntartható, emellett társadalmilag is hasznos szolgáltatást valósítson meg.**

### **III. Az Érintett érdekei, alapjogai és szabadságai**

Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez.

A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.

### **IV. Az Adatkezelő és az Érintett érdekeinek összehasonlítása (miért arányos az adatkezelés)**

**Az Adatkezelő adatkezelés mellett szóló érdekei:**

**Az érintettek magánszférájának (jogainak és szabadságainak) várható sérelmei az alábbiak lehetnek:**

EMBERI JOGOK EURÓPAI EGYEZMÉNYE



AZ EURÓPAI UNIÓ  
ALAPJOGI CHARTÁJA

AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJOGI  
CHARTÁJA

ALAPTÖRVÉNY:

ALAPTÖRVÉNY:

Az Adatkezelő jogos érdekei az  
adatkezelés kapcsán:

A fentiekre figyelemmel, illetve a bevezetett adatbiztonsági intézkedések által, a tárgybeli személyes adatok Adatkezelő általi kezelése - megítélésünk szerint - nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.

**Szükségesség**

A felsorolt célok, jogos érdekek az Adatkezelő folyamatos és zavartalan működéséhez szükségesek, mivel közfeladatot ellátó céggént honlap üzemeltetésére kötelezett, ahol törvényi alapon közzéteszi a szükséges adatokat.

Fontos, hogy az Adatkezelő a lehető legkevésbé korlátozó eszközt alkalmazza a cél elérésére (pl. csak céges elérhetőségek feltüntetése), és nem tud azonosítani olyan alternatívát, amely hasonló hatékonysággal segítené célját.

Az Adatkezelő álláspontja szerint nem állnak rendelkezésre olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható lenne a tervezett cél. Az adatkezelésből az Adatkezelőnek előnye származik, pozitív következményekkel jár számára, e nélkül nem tudná megfelelően biztosítani a zavartalan belső működést és a szerződések teljesítését.

**Arányosság**

Az adatkezelés megfelel az arányosság követelményének a következők szerint:

- Az adatkezelés az érintettek magánszféráját csak a szükséges mértékben és arányosan érinti vagy korlátozza, így az emberi méltóságot sem sérti.
- Az érintetti kör jellemzően nem kiszolgáltatottabb helyzetben lévő természetes személyeket fed le, tehát az érintettek nem idősek, betegek vagy gyermekek.
- Az adatkezelés nem befolyásolja negatív módon az érintett joggyakorlási lehetőségét.

**Súlyozás**

Az érintettek magánszférájának szükséges és arányos korlátozása a következők szerint alátámasztott:

- Az Adatkezelő jogos érdeke törvényes, összeegyeztethető az uniós és a magyar jogszabályi rendelkezésekkel, valamint nem ütközik a felügyeleti hatóság (NAIH) gyakorlatával sem.

- Az Adatkezelő jogos érdeke egyértelmű, nem túl tág vagy túl általános, az adatkezelés igénye az Adatkezelő (illetőleg tulajdonosának, menedzsmentjének) korábbi tapasztalataiból származik.

- Az Adatkezelő jogos érdeke valós, fennálló, megalapozott érdek, az adatkezelés az Adatkezelő gazdasági tevékenységének végzéséhez kapcsolódik.

## **V. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, biztosítékok**

Az adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő weblapján közzéteszi annak érdekében, hogy az érintettek számára könnyen hozzáférhetővé váljon.

Az adatkezelésről kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl, az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról. (GDPR 12.cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. (hozzáférés joga, GDPR15.cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (helyesbítéshez való jog, GDPR 16.cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje (az elfeledtetéshez való jog GDPR 17. cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést (adatkezelés korlátozásához való jog, GDPR 18.cikk).

## **VI. Tiltakozás joga, biztonsági intézkedések**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve a GDPR rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. (GDPR 21.cikk)

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az Érintettet tájékoztatja.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést beleértve az adatfelvételt és továbbítást is- megszünteti, az adatokat zárolja.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő a honlapján nyilvánosságra hozta, így bárki számára elérhetővé tette Adatkezelési Tájékoztatóját, amely részletes leírást tartalmaz az Adatkezelő által kezelt



adatok köréről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a jogszabályi előírásoknak való megfelelésről.

Az Adatkezelő az adatbiztonság érdekében minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, intézkedést megtesz, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza, biztosítva ezzel a GDPR-nak valamint az Info tv.-nek és egyéb kapcsolódó adat és titokvédelmi szabályoknak való megfelelést.

## **VII. Az érdekmérlegelési teszt eredménye**

Megállapítottuk, hogy az Adatkezelő a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit.

Az elérendő cél és a jogkorlátozás között ténybeli, logikai összefüggés áll fenn. A jogkorlátozás arányos a kitűzött céllal, a korlátozás céljához képest ésszerű a korlátozás eszköze. Jól látható tehát, hogy az Adatkezelő jogos érdeke fennáll, annak okai pontosan és egyértelműen meghatározottak és nem túlterjeszkedőek vagy spekulatívak.

Az Adatkezelő által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adat kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.

Jelen érdekmérlegelési teszt eredményeként tehát megállapítottuk, hogy a GDPR rendelet 6.cikkének (1) bek. f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a tárgybeli személyes adat kezelése vonatkozásában fennáll.

Kelt: Budapest, ....

.....

ügyvezető

4. sz. melléklet: Adatfeldolgozói megállapodás minta

..... és az Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. között létrejött  
szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó

### ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

A 2016/679/EK rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) 28. cikke (3) bekezdésének alkalmazása céljából a

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

#### Adatkezelő

továbbá a

Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám:

Adatkezelő székhelye:

Adatkezelő elektronikus címe:

Adatkezelő telefonos elérhetősége:

Adatkezelő képviselője:

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Adatfeldolgozó között



a továbbiakban külön-külön: fél, együtt: a **Felek**

**a következő szerződési feltételekről ÁLLAPODTAK MEG annak érdekében, hogy megfeleljenek az általános adatvédelmi rendelet követelményeinek, és biztosítsák az érintett jogainak védelmét.**

## **1. Preambulum**

Ezek a szerződési feltételek meghatározzák az adatkezelő és az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit a személyes adatoknak az adatkezelő nevében történő kezelése során.

A szerződési feltételek célja annak biztosítása, hogy a felek megfeleljenek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 28. cikke (3) bekezdésének.

### **..... Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. között létrejött szolgáltatási szerződés**

keretében az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, a szerződési feltételeknek megfelelően kezeli a személyes adatokat.

A szerződési feltételek elsőbbséget élveznek a felek közötti egyéb megállapodások hasonló rendelkezéseivel szemben.

A szerződési feltételekhez négy függelék kapcsolódik, amelyek a szerződési feltételek szerves részét képezik.

Az A. függelék tartalmazza a személyes adatok kezelésének részleteit, beleértve az adatkezelés célját és jellegét, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit és az adatkezelés időtartamát.

A B. függelék tartalmazza az adatkezelőnek a további adatfeldolgozók adatfeldolgozó általi alkalmazására vonatkozó feltételeit, valamint az adatkezelő által felhatalmazott további adatfeldolgozók listáját.

A C. függelék tartalmazza az adatkezelőnek a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításait, az adatfeldolgozó által végrehajtandó minimális biztonsági intézkedéseket, valamint az adatfeldolgozó és az esetleges további adatfeldolgozók auditjának módját.

A D. függelék a szerződési feltételek hatálya alá nem tartozó egyéb tevékenységekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A szerződési feltételeket a függelékekkel együtt mindkét fél írásban – akár elektronikus formában is – megőrzi.

A szerződési feltételek nem mentesítik az adatfeldolgozót azon kötelezettségek alól, amelyek az általános adatvédelmi rendelet vagy más jogszabályok értelmében az adatfeldolgozóra vonatkoznak.

Az adatkezelő jogai és kötelezettségei:

Az adatkezelő feladata gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelése az általános adatvédelmi rendelettel (lásd az általános adatvédelmi rendelet 24. cikkét), a vonatkozó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezésekkel és a szerződési feltételekkel összhangban történjen.

A személyes adatok kezelésének céljaival és eszközeivel kapcsolatos döntéseket az adatkezelő jogosult és köteles meghozni.

Az adatkezelő feladata többek között gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelése, amelyre az adatfeldolgozó utasítást kapott, rendelkezzen joggalappal.

Az adatfeldolgozó az utasításoknak megfelelően jár el.

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelheti a személyes adatokat, kivéve, ha arra az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogszabály kötelezi. Ezeket az utasításokat az A. és a C. függelékben kell meghatározni. Az adatkezelő a személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt további utasításokat is adhat, ezeket az utasításokat azonban a szerződési feltételekkel összefüggésben mindig dokumentálni kell, és írásban – akár elektronikus formában is – meg kell őrizni.

Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítások az adatfeldolgozó véleménye szerint ellentétesek az általános adatvédelmi rendelettel vagy az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezésekkel.

## **2. Titoktartás**

Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében kezelt személyes adatokhoz – kizárólag a szükséges ismeret elve alapján – csak olyan, az adatfeldolgozó irányítása alá tartozó személyeknek biztosít hozzáférést, akik titoktartási kötelezettséget vállaltak, vagy megfelelő törvényi titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk. Rendszeresen felül kell vizsgálni a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek listáját. E felülvizsgálat alapján a személyes adatokhoz való hozzáférés visszavonható, ha a hozzáférés már nem szükséges, ennek következményeként pedig e személyek a továbbiakban nem férhetnek hozzá a személyes adatokhoz.

Az adatfeldolgozónak az adatkezelő kérésére igazolnia kell, hogy az adatfeldolgozó irányítása alatt álló érintett személyekre kiterjed a fent említett titoktartási kötelezettség.

## **3. Az adatkezelés biztonsága**

Az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke előírja, hogy figyelembe véve a technika állását, a végrehajtás költségeit, az adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot, az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania a kockázat mértékének megfelelő biztonsági szint biztosítása érdekében.



Az adatkezelő értékeli a természetes személyek jogait és szabadságait érintő, az adatkezeléssel járó kockázatokat, és intézkedéseket hajt végre e kockázatok csökkentésére.

Az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke szerint az adatfeldolgozó – az adatkezelőtől függetlenül is – értékeli a természetes személyek jogait és szabadságait érintő, az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat is, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz. E célból az adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja az ilyen kockázatok azonosításához és értékeléséhez szükséges valamennyi információt.

Az adatfeldolgozó továbbá segíti az adatkezelőt az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, többek között azáltal, hogy tájékoztatja az adatkezelőt az adatfeldolgozó által az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke szerint már végrehajtott technikai és szervezési intézkedésekről, valamint minden egyéb olyan információról, amely az adatkezelőnek az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke szerinti kötelezettségének teljesítéséhez szükséges.

Ha ezt követően – az adatkezelő értékelése szerint – az azonosított kockázatok csökkentése érdekében az adatfeldolgozónak az általa az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke alapján már végrehajtottakon kívül további intézkedéseket kell végrehajtania, az adatkezelőnek a C. függelékben kell ezeket a további végrehajtandó intézkedéseket meghatároznia.

#### **4. További adatfeldolgozók alkalmazása**

Az adatfeldolgozónak meg kell felelnie az általános adatvédelmi rendelet 28. cikkének (2) és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek annak érdekében, hogy további adatfeldolgozót (további adatfeldolgozót) alkalmazhasson.

Az adatfeldolgozó ezért a szerződési feltételek teljesítése érdekében az adatkezelő írásban tett általános felhatalmazása hiányában nem vehet igénybe másik adatfeldolgozót (további adatfeldolgozót).

Az adatfeldolgozó rendelkezik az adatkezelő további feldolgozók bevonására vonatkozó általános felhatalmazásával. Az adatfeldolgozó írásban tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben a további adatfeldolgozó(k) igénybevételét megelőzően kifogást emeljen. A B. függelékben meghatározott további adatkezelési szolgáltatások tekintetében az előzetes értesítésre vonatkozóan hosszabb határidők állapíthatók meg. A további adatfeldolgozóknak az adatkezelő által már elfogadott listája a B. függelékben található.

Amennyiben az adatfeldolgozó konkrét adatkezelési tevékenységeknek az adatkezelő nevében történő végzése céljából további adatfeldolgozót vesz igénybe, az uniós vagy tagállami jog szerinti szerződés vagy más jogi aktus útján az adott további adatfeldolgozó számára ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell előírni, mint amelyek a szerződési feltételekben szerepelnek, különösen megfelelő garanciákat nyújtva a megfelelő technikai és szervezési intézkedések oly módon történő végrehajtására, hogy az adatkezelés megfeleljen a szerződési feltételek és az általános adatvédelmi rendelet követelményeinek.

Az adatfeldolgozó ezért felelős annak előírásáért, hogy a további adatfeldolgozó legalább azoknak a kötelezettségeknek tegyen eleget, amelyek a szerződési feltételek és az általános adatvédelmi rendelet értelmében az adatfeldolgozóra vonatkoznak.

A további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás és későbbi módosításainak egy példányát – az adatkezelő kérésére – az adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani, ezáltal lehetőséget adva az adatkezelőnek annak biztosítására, hogy a szerződési feltételekben



meghatározott adatvédelmi kötelezettségek a további adatfeldolgozóra is kiterjedjenek. A további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás adatvédelmi tartalmát nem érintő, üzleti vonatkozású kérdésekkel kapcsolatos rendelkezéseket nem kell az adatkezelő rendelkezésére bocsátani.

Az adatfeldolgozónak meg kell állapodnia a további adatfeldolgozóval a kedvezményezett harmadik személyre vonatkozó kikötésről, amennyiben – az adatfeldolgozó csődje esetén – az adatkezelő a további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás kedvezményezett harmadik fele, és jogában áll a megállapodást az adatfeldolgozó által megbízott további adatfeldolgozóval szemben érvényesíteni, például lehetővé téve az adatkezelő számára, hogy utasítsa a további adatfeldolgozót a személyes adatok törlésére vagy visszaküldésére.

Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az adatfeldolgozó továbbra is teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Ez nem érinti az általános adatvédelmi rendelet alapján az érintetteket az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval, ideértve a további adatfeldolgozót is, szemben megillető – különösen az általános adatvédelmi rendelet 79. és 82. cikkében előírányzott – jogokat.

## **5. Az adatok továbbítása harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére**

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján és minden esetben az általános adatvédelmi rendelet V. fejezetével összhangban továbbíthat személyes adatokat harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére.

Amennyiben a harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő olyan adattovábbítást, amelyre az adatkezelő nem utasította az adatfeldolgozót, az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, az adatfeldolgozó az adatkezelést megelőzően értesíti az adatkezelőt erről a jogi előírásról, kivéve, ha az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja az adatkezelő értesítését.

Az adatkezelőt írásbeli utasításai hiányában tehát az adatfeldolgozó az általános szerződési feltételek keretében:

- nem továbbíthat harmadik országbeli adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak, illetve nemzetközi szervezet adatkezelőjének vagy adatfeldolgozójának személyes adatot
- nem bízhat meg a személyes adatok kezelésével harmadik országbeli további adatfeldolgozót
- nem végezheti a személyes adatok kezelését harmadik országbeli adatfeldolgozóval.

A szerződési feltételek nem keverhetők össze az általános adatvédelmi rendelet 46. cikke (2) bekezdésének c) és d) pontja szerinti általános adatvédelmi kikötésekkel, és a felek nem hivatkozhatnak rájuk az általános adatvédelmi rendelet V. fejezete szerinti adattovábbítási eszközként.

## **6. Az adatkezelőnek nyújtott segítség**

Az adatkezelés jellegének figyelembevételével az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.



Ez azt jelenti, hogy az adatfeldolgozónak a lehetséges mértékben segítenie kell az adatkezelőt abban, hogy az adatkezelő tiszteletben tudja tartani a következőket:

- tájékoztatáshoz való jog, amikor személyes adatokat gyűjtenek az érintettől
- tájékoztatáshoz való jog abban az esetben, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték be
- az érintett hozzáférési joga
- a helyesbítéshez való jog
- a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- az adatkezelés korlátozásához való jog
- a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- az adathordozhatósághoz való jog
- kifogásolási jog
- a kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntések alóli mentesülés joga

Az adatfeldolgozónak a 6. szakasz (4) bekezdése szerinti azon kötelezettsége mellett, hogy segítséget nyújtson az adatkezelőnek, az adatfeldolgozó – figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat – segítséget nyújt az adatkezelőnek az alábbiaknak való megfelelésben:

az adatkezelő kötelezettsége, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával** azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelentse az illetékes felügyeleti hatóságnak:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH)**

Posta cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;

az adatkezelő azon kötelezettsége, hogy indokolatlan késedelem nélkül tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;

az adatkezelő azon kötelezettsége, hogy hatásvizsgálatot végezzen arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik (adatvédelmi hatásvizsgálat);

az adatkezelőnek az illetékes felügyeleti hatósággal (NAIH) való konzultációra vonatkozó kötelezettsége a személyes adatok kezelését megelőzően, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat

megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

A felek a C. függelékben meghatározzák azokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyekkel az adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt segíteni, valamint az elvárt segítségnyújtás terjedelmét és mértékét. Ez vonatkozik a 9.1. és 9.2. szakaszban előírt kötelezettségekre.

## **7. Az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás**

Az adatfeldolgozó bármely adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti az adatkezelőt az adatvédelmi incidensről.

Az adatfeldolgozónak – lehetőség szerint – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított **48 órán belül** kell értesítenie az adatkezelőt annak érdekében, hogy az adatkezelő eleget tehessen az adatvédelmi incidensek illetékes felügyeleti hatóság részére történő bejelentésére vonatkozó kötelezettségének.

A 9. szakasz (2) bekezdésének a) pontjával összhangban az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt az adatvédelmi incidensnek az illetékes felügyelő hatóság felé történő bejelentésében, ami azt jelenti, hogy az adatfeldolgozónak segítenie kell az alábbiakban felsorolt azon információk beszerzésében, amelyeket az általános adatvédelmi rendelet 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az adatkezelőnek az illetékes felügyelő hatóság felé tett bejelentésében fel kell tüntetnie:

- a személyes adat jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A felek a D. függelékben kötelesek meghatározni azokat az elemeket, amelyeket az adatfeldolgozónak meg kell adnia, hogy segítse az adatkezelőt az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentése során.

## **8. Az adatok törlése és visszaküldése**

A személyes adat feldolgozására irányuló szolgáltatás megszüntetésekor az adatfeldolgozó köteles az összes személyes adatot visszaküldeni az adatkezelőnek, és törölni a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az e jogszabály által előírt célokra, illetve időtartamra és a vonatkozó szigorú feltételek mellett kezeli a személyes adatokat

## **9. Audit és helyszíni vizsgálat**

Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a 28. cikkben és a szerződési feltételekben meghatározott kötelezettségek teljesítésének



igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó köteles az adatkezelő és az adatfeldolgozó létesítményeihez az alkalmazandó jogszabályok alapján hozzáféréssel rendelkező felügyelő hatóságok vagy az ilyen felügyelő hatóságok nevében eljáró képviselők számára a megfelelő módon történő azonosítás mellett hozzáférést biztosítani az adatfeldolgozó fizikai létesítményeihez.

## **10. A felek megállapodása más feltételekről**

A felek a személyesadat-kezelési szolgáltatás nyújtására vonatkozóan egyéb, például a felelősséget meghatározó kikötésekben is megállapodhatnak, amennyiben azok sem közvetlenül, sem közvetve nem ütköznek a szerződési feltételekbe, és nem sértik az érintett alapvető jogait és szabadságait, valamint az általános adatvédelmi rendelet által biztosított védelmet.

Hatálybalépés és megszüntetés

A szerződési feltételek a mindkét fél általi aláírás napján lépnek hatályba.

Mindkét fél jogosult kérni a szerződési feltételek újratárgyalását, ha jogszabály-módosítás vagy szerződési feltételek célszerűtlensége miatt ilyen újratárgyalás szükséges.

A szerződési feltételek a személyes adatok kezelésére irányuló szolgáltatás időtartamára alkalmazandók. A személyes adatok kezelésére irányuló szolgáltatás időtartama alatt a szerződési feltételek csak akkor szüntethetők meg, ha a felek a személyes adatok feldolgozására irányuló szolgáltatásra vonatkozó egyéb szerződési feltételekben állapodtak meg.

Ha a személyes adat kezelésére irányuló szolgáltatás megszűnik, és a személyes adatokat törlik vagy visszaküldik az adatkezelőnek, a szerződési feltételeket bármelyik fél írásbeli felmondással megszüntetheti.

## **11. Adatkezelő és adatfeldolgozó kapcsolattartói**

A felek a következő kapcsolattartókon keresztül léphetnek egymással kapcsolatba:

A felek kötelesek folyamatosan tájékoztatni egymást a kapcsolattartókat érintő változásokról.

Adatkezelő  
kapcsolattartója

Beosztás

Telefonszám

E-mail

Adatfeldolgozó  
kapcsolattartója

Beosztás

Telefonszám

E-mail

Felek a jelen Megállapodást elolvasták, megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Az Adatfeldolgozási Megállapodás négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből két példány az Adatkezelőnél, két példány pedig az Adatfeldolgozónál marad.

Dátum

**képv.:**

**képv.:**

**Adatkezelő**

**Adatfeldolgozó**



## 12. A. függelék: Az adatkezelésről való tájékoztatás

A személyes adat – az adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett - kezelésének célja:

..... Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft. között létrejött szolgáltatási szerződés

A személyes adat adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelése elsősorban a következőkre terjed ki (az adatkezelés jellege):

Az adatkezelés az érintettek alábbi típusú személyes adataira terjed ki:

Az adatkezelés az érintettek alábbi kategóriáit érinti:

Az adatkezelés időtartama a következő:

### **13. B. függelék: Engedélyezett további adatfeldolgozók**

#### **Engedélyezett további adatfeldolgozók**

A szerződési feltételek hatálybalépésekor az adatkezelő további adatfeldolgozók alkalmazását nem engedélyezte.

#### **Előzetes értesítés a további adatfeldolgozók engedélyezéséről**

A további adatfeldolgozók előzetes engedélyeztetésére vonatkozó kérelmet az igény megjelenésétől számított **14 napon** belül adatkezelő felé.



## 14. C. függelék: A személyes adatok felhasználására vonatkozó utasítások

### Az adatkezelés biztonsága

Logikai Védelmi Intézkedés	Leírás	Adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedése
Titkosítás	Adatbázisban, fájl szinten, illetve biztonsági mentésként tárolt adatok bizalmosságának megőrzése érdekében használt eljárás. Ismertesse az alkalmazott titkosítási eljárásokat (VPN, TLS stb.).	A Nébih az ÉMK részére tárhelyszolgáltatást biztosít. Ezen szolgáltatása keretében a tárhely eléréséhez szükséges adminisztratív feladatokat látja el pluszban (jogosultság kezelése és az eléréshez szükséges VPN kapcsolat beállítása).
Anonimizálás	Amennyiben alkalmaznak anonimizálási technikákat, ismertesse, hogy melyeket és mely célból alkalmazzák. Leírásában különítse el az anonimizált módon és az álnevesítés útján kezelt adatokat.	Nem alkalmazunk.
Adatok különválasztása	Amennyiben a különböző adatokat elválasztva kezeljük, csökkenhet annak az esélye, hogy a személyes adatok egymással összefüggésbe hozhatók legyenek egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén.	Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett. A kliens gépek dedikáltan felhasználókhoz vannak rendelve, ezeken nem történik a személyes adatokkal kapcsolatos adatkülönválasztás.
Logikai hozzáférés szabályozás	A felhasználók profiljának definiálása, kezelése. Ismertesse a hitelesítési eljárást. Határozza meg a jelszóhasználati szabályokat (minimum hossz, használható karakterek, érvényesség időtartama, téves	. Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett. A kliens gépek dedikáltan felhasználókhoz vannak rendelve, ezeken nem történik a

	jelszóhasználatok száma a fiók zárolása előtt).	személyes adatokkal kapcsolatos adatkülönválasztás.
Nyomon követhetőség (naplózás)	A nyomon követhetőség és naplózás irányelvei.	Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett. A kliens gépek dedikáltan felhasználókhöz vannak rendelve, ezeken nem történik a személyes adatokkal kapcsolatos adatkülönválasztás.
Archiválás	Amennyiben rendelkezik ilyennel, ismertesse a felelősségi körébe tartozó archiválás folyamatait (átadás, tárolás, egyeztetés stb.). Adja meg az archiválás szereplőit (átadó osztályok, adattovábbító ügynökségek stb.), illetve az archiválásra vonatkozó irányelveket. Jelezze, ha az adatok az állami levéltári nyilvántartás hatókörébe tartozhatnak.	A Nébih az ÉMK részére tárhelyszolgáltatást biztosít. Ezen szolgáltatása keretében a tárhely eléréséhez szükséges adminisztratív feladatokat látja el pluszban (jogosultság kezelése és az eléréshez szükséges VPN kapcsolat beállítása).
Papír alapú dokumentumok biztonsága	Ha papír alapú dokumentumok is használnak az adatkezelés során, jelezze, hogyan történik a nyomtatásuk, tárolásuk, megsemmisítésük, illetve kicserélésük.	Papír alapú dokumentum nem képződik
Adatminimalizálás	A következő módszerek alkalmazhatók: szűrés, eltávolítás, érzékenységsökkentés átalakítással, az adatok személyazonosításra alkalmas jellegének csökkentése, az	Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett, de ez nem tartalmaz adatminimalizálással kapcsolatos tételleket.



	<p>adatfelhalmozás          korlátozása, az adatokhoz          való hozzáférés          korlátozása.</p>
--	--

<b>Fizikai Védelmi Intézkedés</b>	Leírás	Adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedése
Üzembiztonság	A személyes adatok kezelésére szolgáló eszközök kockázati kitettségét csökkentő intézkedések.	Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett, melyek kiegészíthetők további lépésekkel.
Rosszindulatú szoftverek kiszűrése	A munkaállomásokra és a szerverekre telepített, a rosszindulatú software-ekkel szemben védő eszközök a kevésbé biztonságos hálózatokhoz való csatlakozás esetén.	Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett. Az alapvető működés a távoli fájlérésre a NÉBIH által megfogalmazott VPN használat. Emellett a klienseken telepített operációs rendszer részeként működő Microsoft Defender nyújt védelmet káros szoftverekkel szemben. Az Intracomp Kft. ajánlása a központosított ESET Endpoint Security végpont védelmi programcsomag.
Munkaállomások kezelése	Munkaállomásokra telepített védelmi eszközök (automatikus zárás, rendszeres frissítés, konfiguráció, fizikai biztonság stb.), amely csökkenti a software tulajdonságainak (operációs rendszerek, üzleti applikációk stb.) a személyes adatokra	A klienseken telepített operációs rendszer részeként működő Microsoft Defender nyújt védelmet káros szoftverekkel szemben. További lépésekre, kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett.

	ártalmas kihasználhatóságát.	
Webhelybiztonság	Az ANSSI webhelybiztonsági ajánlásainak alkalmazása.	Az Intracomp Kft. nem alkalmazza ezeket az elveket a webhely üzemeltetésében.
Biztonsági mentés	A személyes adatok rendelkezésre állását és/vagy sértetlenségét és egyben bizalmas kezelésüket biztosító eljárások és eszközök.	A Nébih az ÉMK részére tárhelyszolgáltatást biztosít. Ezen szolgáltatása keretében a tárhely eléréséhez szükséges adminisztratív feladatokat látja el pluszban (jogosultság kezelése és az eléréshez szükséges VPN kapcsolat beállítása).  Az Intracomp Kft. nem felelős az infrastruktúrában tárolt adatok biztonságáért, mert azokat a NÉBIH informatika kezeli. A kliens oldali biztonsági intézkedésekre Intracomp Kft. ajánlást tett. Kliens oldalon nem történik archiválás, az Intracomp Kft. nem archivál adatot.
Karbantartás	A hardware karbantartásának eljárása, jelezve, hogy azt kiszervezik-e. Közölje, engedélyezik-e az applikációk távoli karbantartását, és milyen feltételekkel. Részletezze, hogy a meghibásodott berendezések kezelésére van-e külön eljárás.	A hardvereszközök rendszeres karbantartása a helyszínen valósul meg, de külön kérésre egyedi karbantartásra is érkezik a megbízott Intracomp Kft. Alapvetően az összes eszköz új, így a garanciális javításokat nem az Intracomp Kft. végzi. A későbbiekben, amennyiben adatszivárgásra esélyt adó hardverelem kerül cserélésre, azt selejtezés előtt a megfelelő technikákat alkalmazva semmisítik meg, pl. adattároló esetén az adatok megfelelő számú átírási ciklusa után kerül fizikai megsemmisítésre az eszköz. Kliensek távoli karbantartására minden esetben csak a megbízott Intracomp Kft.



		jogosult külön kérésre, a felhasználó tudtával. Ezt hozzáférés kérés eljárását a távmenedzselő szoftver támogatja.
Hálózatbiztonság	Az adatkezelést szolgáló hálózattól (elkülönült, magánhálózat vagy Internet) függően adja meg, milyen tűzfal-, behatolásérzékelő, illetve egyéb aktív vagy passzív rendszer gondoskodik a hálózatbiztonságról.	Az Intracomp Kft. ajánlásokat tett a hálózat biztonság javítására, mert jelenleg a hálózat nem szegmentált, nincs központi tűzfalmegoldás a behatolásérzékelésre. Kliens oldalon, az operációs rendszer részeként működő Microsoft Defender látja el ezt a feladatot.
Fizikai hozzáférésvédelem	Fizikai biztonsági intézkedések (az épület szakaszolása, vendégek kíséréte, belépők viselése, ajtók zárása stb.). Ismertesse, hogy alkalmaznak-e olyan eljárásokat, amelyek révén illetéktelen behatolás esetén figyelmeztető jelzést kapnak.	Az épületbe történő belépéskor a portaszolgálat azonosítja a vendéget, majd telefonon szól a titkárságra, és egyeztet arról, hogy jöhet -e a vendég.
Hálózati tevékenységek megfigyelése	A behatolásészlelő és -megelőző rendszerek által végzett ellenőrzés révén elemezze a hálózati (vezetékes hálózatok, Wi-Fi, rádióhullám, száloptika) valós idejű forgalmát, és így észlelje a kibertámadás-gyanús tevékenységeket.	Az Intracomp Kft. jelenleg nem figyeli a hálózati forgalmat.
Kockázatforrások elkerülése	A telepítési helyszín dokumentációja, az ugyanis nem lehet kitéve környezeti katasztrófáknak (ártér, vegyiművek közelsége, földrengéses vagy vulkanikus térség stb.). Jelezze, tárolnak-e ugyanezen területen veszélyes anyagokat.	A telepítési helyszín nincs kitéve környezeti katasztrófáknak. Veszélyes anyagokat nem tárolunk.

Szervezeti védelmi intézkedés	Leírás	Válasz
Szabályzatok	Foglalja össze az adatvédelem, a dokumentumokban előírt adatvédelmi eljárások legfontosabb vonatkozásait az egyes kategóriáknak (kockázatok, betartandó alapelvek, célok, alkalmazandó szabályok stb.) és kommunikációs céloknak (használók, IT-osztály, eljárások kidolgozói stb.) megfelelően.	Kockázati tényezők: a felhasználók lokális adminisztrátori jogosultsága a kliens eszközökön; a nem központosított végpontvédelem; a hálózati struktúra nem szegmentált felépítése.
Adatvédelmi kockázatok kezelése	Azok a rendelkezések, amelyek megállapítják a szervezet által végzett, az adatkezelésre és az érintettek magánszférájára kockázatot jelentő adatkezelési műveletek megvizsgálására irányuló eljárásrendeket (kockázatok feltérképezése stb.).	Az Intracomp Kft. ajánlásokat tud tenni a kliens oldali biztonságosabb adatkezelés érdekében szükséges lépésekről, valamint ezek kialakításában is jelentős szerepet tud vállalni, de a NÉBIH informatika osztálya a felelős a központi adattárolásban érintett adatokért.
Személyes adatokkal kapcsolatos jogsértések kezelése	Van-e olyan operatív szervezet, amely észleli és kezeli az érintettek polgári jogait és magánszféráját érintő incidenseket?	Nincs.

### Adatkezelés helye

A személyes adatok szerződési feltételek szerinti kezelése az adatkezelő előzetesen írásos felhatalmazása nélkül nem végezhető el az alábbiaktól eltérő helyszínen:

### Adatfeldolgozó adatközpontja:



## **Adatbiztonsági jellemzők:**

### **A személyes adatok harmadik országokba történő továbbítására vonatkozó utasítás**

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása nem valósul meg.

**Az adatkezelő által a személyes adatok adatfeldolgozó általi kezelése tekintetében végzett auditokra – beleértve a helyszíni vizsgálatokat is – alkalmazandó eljárások**

#### 15. D. Függelék: A felek más területeken kötött megállapodásának feltételei

Azon információk, amelyeket az adatfeldolgozónak meg kell adnia, annak érdekében, hogy segítse az adatkezelőt az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentése során:

Adatvédelmi incidens ideje
Adatvédelmi incidens leírása (az ahhoz kapcsolódó tények)
Érintettek kategóriái
Érintettek száma (ha nincs pontos, akkor hozzávetőlegesen)
Incidenssel érintett adatok kategóriái
Incidenssel érintett adatok száma
Incidensből eredő valószínűsíthető következmények
Az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések (beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket)
NAIH bejelentés ideje, körülményei
Érintettek tájékoztatásának ideje, körülményei
Érintettek tájékoztatása elmaradásának indoka



5. sz. melléklet: Tájékoztatás adatvédelmi incidensről minta

**Érintett**

Címe:

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

**Tisztelt ..... !**

Alulírott ....., mint az

**Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.**

**Adatkezelő cégjegyzékszám: 01 09 395866**

**Adatkezelő székhelye: 1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11-12.**

**Adatkezelő elektronikus címe: info@emkp.hu**

**Adatkezelő telefonos elérhetősége: +36 30 728 6220**

**Adatkezelő képviselője: dr. Kiss-Pogány Tamás**

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@emkp.hu**

adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) – 1. számú mellékletként csatolt meghatalmazással igazolt – kapcsolattartó képviselője arra figyelemmel, hogy Ön és személyes adatai az Adatkezelő .....-ra/re vonatkozó adatkezelésével érintett az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) szerinti – így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 2. szakasza alatti 34. Cikkben foglalt – kötelezettségünknek eleget téve, indokolatlan késedelem nélkül ezúton

**tájékoztatatom**

hogy az alábbi adatvédelmi incidens történt az Adatkezelőnél:

Adatvédelmi incidens ismertetése:

Az adatvédelmi incidens jellege, időpontja:	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Kapcsolattartó elérhetősége:	
Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	

Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:	
---	--

Tájékoztatom arról is, hogy Adatkezelő a szükséges biztonsági intézkedéseket megkezdte, mely során az érintettek, így az Ön személyes adataihoz fűződő jogát is kiemelt prioritásként vesszük figyelembe és a rendelkezésre álló valamennyi eszközzel megvédjük, ennek nem várt sikertelensége esetén pedig minden elvárható eszközzel enyhítjük az esetleges sérelem mértékét.

Jelen tájékoztatóra az adott okot, hogy alulírott napon még nem zárható ki bizonyosa, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve; melyre tekintettel kérjük várja meg következő tájékoztatásunkat, melyben értesítjük az incidens okozta kockázat valós mértékéről és szükség esetén további intézkedésekről. Amennyiben az incidens jelentette kockázatok utóbb jelentéktelennek és/vagy Önt nem értő jellegűnek minősülnének, úgy erről – átfogó információkat nem tartalmazó – rövid üzenetben értesítjük.

Kelt:

.....  
Adatkezelő képviselője



6. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás minta

### **Adavédelmi incidensek nyilvántartása**

**Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.**

**Adatkezelő cégjegyzékszám: 01 09 395866**

**Adatkezelő székhelye: 1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11-12.**

**Adatkezelő elektronikus címe: info@emkp.hu**

**Adatkezelő telefonos elérhetősége: +36 30 728 6220**

**Adatkezelő képviselője: dr. Kiss-Pogány Tamás**

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: info@emkp.hu**

mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő”) székhelyén; az Adatkezelő által.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás célja:

Az Adatkezelő az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan, a GDPR 33. cikk (5) bekezdés szerinti kötelezettségének eleget téve, nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az Adatkezelő vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelését

Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja jelen nyilvántartást.

*/Az incidens nyilvántartás excel formátumban elektronikusan csatolva/*

7. sz. melléklet: Adatkezelési és Adatfeldolgozási nyilvántartás minta

*/A nyilvántartás excel formátumban elektronikusan csatolva/*



8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv személyes adatok törléséről minta

**Jegyzőkönyv**

..... érintett személyes adatainak törléséről

Készült: 20 ..... hó .... napján ..... óra ..... perckor az

**Élelmiszermentő Központ Nonprofit Kft.**

**Adatkezelő cégjegyzékszám:**

**Adatkezelő székhelye:**

**Adatkezelő elektronikus címe:**

**Adatkezelő telefonos elérhetősége:**

**Adatkezelő képviselője:**

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:**

mint adatkezelő (továbbiakban: „Adatkezelő”) telephelyén; az Adatkezelő által

..... összefüggésben .....  
(beazonosításához szükséges további adatok: .....), mint érintett természetes személy (továbbiakban: „Érintett”) kezelt, tárolt személyes adatainak törléséről (továbbiakban: „Adattörlés”).

Jelen vannak az Adattörlésben résztvevő alábbi személyek:

Név:	
Lakcím:	
Jogosultság alapja (vonatkozó jogszabályok és/vagy belső szabályozók, munkaköri leírások):	

Név:	
Lakcím:	
Jogosultság alapja (vonatkozó jogszabályok és/vagy belső szabályozók, munkaköri leírások):	

Jelenlévők felkérrik ..... -t az Adattörlésről készült jegyzőkönyv elkészítésére, aki a felkérést elfogadja. A jegyzőkönyvet jelenlévő többi tag aláírásával hitelesíti.

Jelenlévők egyetértően rögzítik, hogy Érintett ..... napján kelt levelével/személyes megjelenésével/telefonos megkeresésével/e-mail útján visszavonta

alábbi személyes adatai kezelésére szóló hozzájárulását és élve az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) 17. cikkében meghatározott jogaival, kérte az alábbi adatok végleges törlését.

Visszavonással érintett, törölni kívánt adatok:

Adatok jellege, köre, típusa	Adatkezelési célok	Adatkezelés jellege, módja	Adatkezelő és/vagy adatkezelő adatkezeléssel érintett szervezeti egységének megjelölése	Adattovábbítás (ha sor került rá) körülményei	Tárolás fizikai helye, adathordozó(k) megjelölése	Érintett archívum – ha archiválásra sor került –, típusa, jellege
1.						
2.						
3.						

Jelenlévők egyetértően megállapítják, hogy fenti adatok törlésének – sem jogszabályi, sem hatósági megkeresés nyomán, vagy más módon az Érintetten kívüli személy jogos érdekén alapuló – akadálya nincs, ezért azok törléséhez szükséges eljárást/eljárásokat alábbiak szerint, további személyek adatait nem érintve és lehetőség szerint meg nem ismerve - kivéve, ha ez a törlési folyamat jellegéből fakadóan nem lehetséges – lefolytatják:

Adattörlés operatív folyamata:

Érintett személyes adatok sorszáma	Törlési folyamat leírása, a törlést végző személy megjelölésével
1.	
2.	
3.	

Az adattörlés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns információk:

.....  
 .....

Az adattörlés során feltárt további körülmény(ek) leírása:

.....

A jelenlévő ....., mint az Adatkezelő eljárni jogosult képviselője kötelezettségeként vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztat az adattörlésről, akivel, illetve amellyel Adatkezelő a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az adatkezelő írásban tájékoztatja e címzettekről.

A jelenlévő személyek az Adattörlést és a tanúsító jegyzőkönyvet, a jelenlévő személyek aláírását – minden oldal szignózásra kerül – követően, ..... óra..... perckor berekesztik.

Kelt:

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv készítője



9. sz. melléklet: Kérelem közérdekű adat megismerésére

A kérelmező neve* : Levelezési cím: Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
Az adatokról másolat készítését: <input type="checkbox"/> igénylem <input type="checkbox"/> nem igénylem
<b>Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!</b> Az elkészített másolatokat: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni  Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig az Élelmiszermentő Nonprofit Kft. részére megfizetem. ..... aláírás * Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

---

## Nyilatkozat

Alulírott, mint az Élelmiszermentő Központ Nkft. munkavállalója, kijelentem, hogy jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltakat megismertem, megértettem, azokat magamra nézve kötelező jelleggel betartom.

SORSZÁM	DÁTUM	NÉV	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

